**附件一 、投标文件格式**

#  投标文件格式（投标文件须胶装）

 **投标文件封面**

**投 标 文 件**

**项目名称:**

**投标人:**

**投标人地址:**

**联系电话:**

 **年 月 日**

**投标文件目录**

一.投标承诺书…………………………………………………………（ ）

二.投标函………………………………………………………………（ ）

三.法定代表人身份证明………………………………………………（ ）

四.法定代表人授权委托书……………………………………………（ ）

五.投标人基本情况表…………………………………………………（ ）

六.本项目服务人员拟派表……………………………………………（ ）

七.服务方案……………………………………………………………（ ）

八.业绩……………………………………………………………… （ ）

九.各类证明材料及其他相关资料………………………………… （ ）

 **一、投标承诺书**

鄂尔多斯市政府投资项目代建中心：

1.按照已收到的 比选要求，经我公司认真研究有关要求后，我方愿按上述要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后履行我方的全部义务。

 2. 我方同意所递交的投标文件在投标有效期60天内有效，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

3. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容，其中包括各类证件、合同、审计报告等相关复印件与原件一致，且真实有效，如有虚假，愿意接受有关部门依法给予的任何处罚。

4. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，中标结果公告和本投标文件将构成约束双方合同的组成部分。

投标人名称：

详细地址： 邮政编码：

电 话： 传 真： 电子函件：

投标人开户银行： 账号/行号：

投标人法人或授权代表签字：

投标人名称(公章)：

年 月 日

## **二、****投标函**

致：鄂尔多斯市政府投资项目代建中心：

1. 我们收到并研究了 （项目名称）比选公告要求中的全部内容，愿意按比选要求规定的工作内容承担检测服务，严格执行承诺的义务。

2．我们的检测服务收费报价：依据内蒙古自治区发展和改革委员会文件内发改费字[2009]1741号文件(关于重新核定内蒙古建设工程质量检测建筑材料检验收费的函)，以及内蒙古自治区发展和改革委员会内发改费函[2012]608号文件（关于重新核定内蒙古自治区建设工程质量检测、建筑材料检验项目收费标准的复函），报价在此基础上下浮 %。

3．我们承诺本投标函以及投标文件的其他部分作为我们投标的组成部分。

4．如果我们中标，我们保证按比选公告要求和承诺报价书的要求和贵方签订委托协议，成立检测服务小组，按投标文件的承诺安排专业人员实施服务。

5．我们同意从投标截止之日起60天内信守本投标文件，在此期限期满之前的任何时间，本投标文件一直对我们具有约束力。

6.服务周期：项目开工后至完工前，按照材料送检计划按时完成材料送检工作。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人签字：

 年 月 日

**三、法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 ＿日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄：＿ 职务： \_

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：（公章）

 年 月 日

**注：附身份证复印件或扫描件**

 **四、法定代表人授权委托书**

兹委派我单位 （姓名）参加贵单位组织的 比选，委派人全权代表我单位处理本次投标中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵单位收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委权。

特此委托。

法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

正反面

委托代理人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

正反面

投标人：（公章）

法定代表人：（签字）

 年 月 日

|  |
| --- |
| **五、投标人基本情况表** |
| 机构名称 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 经济性质 | 　 | 成立时间 | 　 |
| 营业执照注册号 | 　 |
| 开户银行及账号 | 　 |
| 详细地址 | 　 |
| 法定代表人 | 　 | 是否本单位专职人员 | 　 | 学历 | 　 |
| 营业范围（以营业执照为准） | 主营： |
| 兼营： |
| 资质等级 | 　 | 证书编号 | 　 |
| 综合指数 | 注册资金 |  | 财务状况 |  |
| 机构章程 |  |
| 人员情况 | （中级及以上职称的专职人数） |
| 办公场所房屋产权 | 自有或租赁（附产权证明或租赁合同） |
| 业绩（近三年） |  |
| 诚信情况 |  |
| 备注 |  |

**注：须在本表后附上述表格涉及的相关证明资料。**

**六、本项目服务人员拟派表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 职务 | 职称 | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：1. 本表中应附本项目配备的相关人员。**

1. **须在本表后附上述表格涉及的相关证明资料（证明材料不必重复提供）。**
2. **需在备注中明确项目负责人及现场派驻人员，中标后不得更换。**

七、**服务方案**

1、组织机构设置合理、健全

2、检测方案与技术措施合理完善

3、检测进度计划与措施安排合理

4、检测工作计划全面合理，满足工程检测计划要求

5、检测仪器设备达到国内先进水平

6、是否有合理可行的服务承诺

**八、业绩**

**注：附业绩证明材料复印件。**

**九、各类证明材料及其他相关资料**

**详见比选详细评审的相关要求。**